

เอกสารเพื่อการศึกษาและวิจัย

โครงการพัฒนาระบบการยุติธรรมเพื่อสนับสนุนการแก้ไขกฎหมายแทนภาคใต้

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ----- ตำแหน่ง -----

หน่วยงาน ----- วันที่ให้ข้อมูล -----

หมายเหตุ: ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรมไฟฟ้าและการสื่อสาร ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะที่ปรึกษาของโครงการฯ ใ้คำขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการจัดเตรียมข้อมูล ประกอบการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกระบวนการยุติธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เกิดการสนับสนุนและพัฒนาอย่างตรงจุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ หากท่านสะดวกในการเตรียมข้อมูลในรูปแบบเอกสาร หรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาแจ้ง แก่คณะผู้วิจัยด้วย จ้าขอบพระคุณยิ่ง (ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2553)

1. แผนการดำเนินงานโครงการด้าน ICT 3 ปีซ้อนหลังของหน่วยงาน (ตั้งแต่ปี 2550-2552) โดยเฉพาะโครงการเกี่ยวกับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย
 1. ชื่อโครงการ
 2. ช่วงงบประมาณ
 3. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/วิธีการดำเนินงานของโครงการ
 4. กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ
 5. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ
 6. ต้นทุนที่วัดความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม/ศาลยุติธรรม
 7. ผลการประเมินโครงการ (จากภายใน/ภายนอก หน่วยงาน)
2. ข้อมูลสถิติเยาวชนที่ถูกส่งตัวเข้าสู่สถานพินิจจังหวัดปัตตานี 3 ปีซ้อนหลัง (ตั้งแต่ปี 2550-2552) แยกเป็นฐานความผิดด้านความมั่นคง คดีอาญา และคดีเยาวชนและครอบครัว
3. ผังงานระบบ (Flow Chart) ในแต่ละระบบ โดยเฉพาะระบบที่เกี่ยวข้องกับงานพิจารณาคดี ข้อมูลคดี ข้อมูลบุคคล และส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตำรวจ อัยการ และศาล
4. จากข้อ 3. ระยะเวลาโดยประมาณของกระบวนการทำงานในแต่ละระบบ ตั้งแต่ต้นจนจบระบบงาน

5. ปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ ICT ในหน่วยงาน

ประเภทของปัญหา	รายละเอียดของปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
1. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)		
2. ด้านเครือข่ายการสื่อสารและระบบแม่ข่าย (Infrastructure)		
3. ระบบงานศาลยุติธรรม (E-Court) และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information System)		
4. ด้านข้อมูล		
5. ด้านบุคลากร		
6. ด้านนโยบายและงบประมาณ		
7. อื่นๆ		

หากท่านมีข้อสงสัยในการเตรียมข้อมูล สามารถสอบถามได้ที่

คุณอัจฉรา เจริญทรัพย์ (ผู้ช่วยนักวิจัย)

โทร. (086) 001-3013, (089) 484-5399

Email: nancy4302@hotmail.com

เอกสารสำหรับการประเมินความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องการ
จากหน่วยงานส่วนกลาง

- G-1. แผนผังโครงสร้างระบบเครือข่าย (Network diagram)
 - G-1.1. แผนผังเครือข่ายรวมของหน่วยงาน
 - G-1.2. แผนผังเครือข่ายการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยงานสาขา
 - G-1.3. แผนผังเครือข่ายภายในสำนักงาน
- G-2. นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย (Network security policy) เช่น นโยบายเกี่ยวกับไฟวอลล์ (Firewall policy) นโยบายการเข้างานระบบเครือข่าย เป็นต้น
- G-3. นโยบายการบริหารจัดการด้านไฟฟ้าและพลังงาน
- G-4. เอกสารด้านไฟฟ้าและพลังงาน
 - G-4.1. มินัททการใ้ใช้งานไฟฟ้า ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าตก (ถ้ามี) หรือประมาณจำนวนครั้งต่อเดือน
 - G-4.2. ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและพลังงานรายเดือนย้อนหลัง 1 ปี
 - G-4.3. แผนผังไฟฟ้า
- G-5. นโยบายการใ้ใช้งานอาคารสถานที่ภายในอาคารสำนักงาน (กรณีมีการแยกสัดส่วนการใ้ใช้งาน) เช่น การขอเข้าใ้ใช้งาน การควบคุมการเข้าออก เป็นต้น
 - G-5.1. การใ้ใช้งานห้องทั่วไป (General room)
 - G-5.2. การใ้ใช้งานห้องศูนย์กลางเครือข่าย (Data center)
- G-6. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมรายละเอียดของครุภัณฑ์แต่ละรายการ เช่น รุ่น ยี่ห้อ จำนวน ปีที่จัดหา เป็นต้น โดยรายละเอียดประกอบด้วย
 - G-6.1. เครื่องลูกข่าย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook, Mobile, PDA) เป็นต้น
 - G-6.2. เครื่องแม่ข่าย
 - G-6.3 อุปกรณ์สำรองข้อมูล
 - G-6.4 อุปกรณ์เครือข่าย
 - G-6.5 อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร (Fax) เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องกราดตรวจ (Scanner) เป็นต้น
- G-7. นโยบายการใ้ใช้งาน การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- G-8. รายละเอียดการใ้ใช้งานเครื่องแม่ข่าย
 - G-8.1. คุณสมบัติเครื่องแม่ข่าย
 - G-8.2. ระบบปฏิบัติการที่ version หรือ build ของเครื่องแม่ข่าย
 - G-8.3. โปรแกรมที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย

- G-8.4 หน้าจอของเครื่องแม่ข่าย (Server role) เช่น เครื่องแม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล เครื่องแม่ข่ายสำหรับเว็บไซต์ เครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชันและข้อมูล เป็นต้น
- G-9. รายการและรายละเอียดโปรแกรมและระบบสารสนเทศที่มีใช้งานภายในหน่วยงาน (List of software and information system) เช่น
 - G-9.1 รายการโปรแกรมสำนักงาน เช่น MS Office เป็นต้น
 - G-9.2 รายการโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-virus)
 - G-9.3 รายการระบบสารสนเทศที่มีใช้งาน เป็นต้น
- G-10. รายละเอียดคู่มือการใช้งานโปรแกรมและระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ใช้ดูแลระบบ (Software and information user / admin manual)
 - G-10.1 คู่มือผู้ใช้ของระบบสารสนเทศหรือโปรแกรม
 - G-10.2 คู่มือผู้จัดทำ ผู้พัฒนาสารสนเทศหรือโปรแกรม
- G-11. เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศ (Information system design document) ที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน เช่น ER-Diagram, Data Flow Diagram, System design เป็นต้น
- G-12. นโยบายด้านการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น สิทธิการเข้าถึงข้อมูล การบริหารจัดการและรักษาฐานข้อมูล (แผนการแบ็คอัพ (backup) ข้อมูล) เป็นต้น
- G-13. จำนวนบุคลากร ตำแหน่ง และหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ณ ปัจจุบัน
- G-14. ประวัติบุคลากรในหน่วยงาน ณ ปัจจุบัน
- G-15. นโยบายสนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- G-16. งบประมาณด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ย้อนหลัง 3 ปี
- G-17. รายละเอียดการจัดอบรม สัมมนา ที่มีจัดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ย้อนหลัง 3 ปี ทั้งที่หน่วยงานมีภาคจัดขึ้น และที่ส่งคนเข้าร่วม
 - G-17.1 ชื่อการอบรม สัมมนา
 - G-17.2 วันที่ เวลา สถานที่
 - G-17.3 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละการอบรม สัมมนา