

เอกสารเพื่อการศึกษาและวิจัย
โครงการพัฒนาระบบการยุติธรรมเพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ให้ข้อมูล ----- ตำแหน่ง -----

หน่วยงาน ----- วันที่ให้ข้อมูล -----

หมายเหตุ: ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรมไฟฟ้าและการสื่อสาร ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะที่ปรึกษาของโครงการฯ ใ้คำขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการจัดเตรียมข้อมูล ประกอบการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกระบวนการยุติธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เกิดการสนับสนุนและพัฒนาอย่างตรงจุด เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดในการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ หากท่านสะดวกในการเตรียมข้อมูลในรูปแบบเอกสาร หรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาแจ้ง แก่คณะผู้วิจัยด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง (ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2553)

1. แผนการดำเนินงานโครงการด้าน ICT 3 ปีย้อนหลังของหน่วยงาน (ตั้งแต่ปี 2550-2552) โดยเฉพาะโครงการเกี่ยวกับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย
 1. ชื่อโครงการ
 2. ช่วงปีงบประมาณ
 3. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/วิธีการดำเนินงานของโครงการ
 4. กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ
 5. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ
 6. คัมภีร์วัดความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม/ศาลยุติธรรม
 7. ผลการประเมินโครงการ (จากภายใน/ภายนอก หน่วยงาน)
2. ข้อมูลสถิติเยาวชนที่ถูกส่งตัวเข้าสู่สถานพินิจฯ จังหวัดปัตตานี 3 ปีย้อนหลัง (ตั้งแต่ปี 2550-2552) แยกเป็นฐานความผิดด้านความมั่นคง คดีอาญา และคดีเยาวชนและครอบครัว
3. ผังงานระบบ (Flow Chart) ในแต่ละระบบ โดยเฉพาะระบบที่เกี่ยวข้องกับงานพิจารณาคดี ข้อมูลคดี ข้อมูลบุคคล และส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตำรวจ อัยการ และศาล
4. จากข้อ 3. ระยะเวลาโดยประมาณของกระบวนการทำงานในแต่ละระบบ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

5. ปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ ICT ในหน่วยงาน

ประเภทของปัญหา	รายละเอียดของปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
1. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)		
2. ด้านเครือข่ายการสื่อสารและระบบแม่ข่าย (Infrastructure)		
3. ระบบงานศาลยุติธรรม (E-Court) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information System)		
4. ด้านข้อมูล		
5. ด้านบุคลากร		
6. ด้านนโยบายและงบประมาณ		
7. อื่นๆ		

หากท่านมีข้อสงสัยในการเตรียมข้อมูล สามารถสอบถามได้ที่

คุณอัจฉรา เจริญทรัพย์ (ผู้ช่วยนักวิจัย)

โทร. (086) 001-3013, (089) 484-5399

Email: nancy4302@hotmail.com

เอกสารสำหรับการประเมินความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องการจาก
หน่วยงานภูมิภาค

- L-1. แผนผังโครงสร้างระบบเครือข่าย (Network diagram)
 - L-1.1. แผนผังเครือข่ายรวมของหน่วยงาน
 - L-1.2. แผนผังเครือข่ายภายในสำนักงาน
- L-2. เอกสารด้านไฟฟ้าและพลังงาน
 - L-2.1. บันทึกการใช้งานไฟฟ้า ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าตก (ถ้ามี) หรือประมาณจำนวนครั้งต่อเดือน
 - L-2.2. ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและพลังงานรายเดือนย้อนหลัง 1 ปี
- L-3. นโยบายการใช้งานอาคารสถานที่ภายในอาคารส่วนสำนักงาน (กรณีมีการแยกสัดส่วนการ
ใช้งาน)
 - L-4. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมรายละเอียดของ
ครุภัณฑ์แต่ละรายการ การ รุ่น ยี่ห้อ จำนวน ปีที่จัดหา เป็นต้น โดยรายละเอียดประกอบด้วย
L-4.1. เครื่องลูกข่าย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่อง
คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ (Notebook, Mobile, PDA) เป็นต้น
 - L-4.2. เครื่องแม่ข่าย
 - L-4.3. อุปกรณ์สำรองข้อมูล
 - L-4.4. อุปกรณ์เครือข่าย
 - L-4.5. อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร (Fax) เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องกระดาษ
(Scanner) เป็นต้น
 - L-5. นโยบายการใช้งาน การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - L-6. รายละเอียดการใช้งานเครื่องแม่ข่ายภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)
 - L-6.1. คุณสมบัติเครื่องแม่ข่าย
 - L-6.2. ระบบปฏิบัติการที่ใช้ version หรือ build ของเครื่องแม่ข่าย
 - L-6.3. โปรแกรมที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย
 - L-6.4. หน้าที่ของเครื่องแม่ข่าย (Server role) เช่น เครื่องแม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล เครื่อง
แม่ข่ายสำหรับเว็บไซต์ เครื่องแม่ข่ายสำหรับแม่ข่ายสำรองและข้อมูล เป็นต้น
 - L-7. รายการและรายละเอียดโปรแกรมและระบบสารสนเทศที่มีใช้งานภายในหน่วยงาน (List of
software and information system) ที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน เช่น
 - L-7.1. รายการโปรแกรมสำนักงาน เช่น MS Office เป็นต้น
 - L-7.2. รายการโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-virus)
 - L-7.3. รายการระบบสารสนเทศที่มีใช้งาน เป็นต้น

- L-8. รายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานโปรแกรมและระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ (Software and information user / admin manual)
 - L-8.1 ชื่อคู่มือของระบบสารสนเทศหรือโปรแกรม
 - L-8.2 ชื่อผู้จัดทำ ผู้พัฒนาสารสนเทศหรือโปรแกรม
- L-9. เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศ (Information system design document) ที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน เช่น ER-Diagram, Data Flow Diagram, System design เป็นต้น (ถ้ามี)
- L-10. นโยบายด้านการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น สิทธิการเข้าถึงข้อมูล การบริหารจัดการและการดูแลรักษาฐานข้อมูล (แผนการแบ็คอัพ (backup) ข้อมูล) เป็นต้น
 - L-11. จำนวนบุคลากร ตำแหน่ง หน้าที่ของบุคลากรของหน่วยงาน ณ ปัจจุบัน
 - L-12. ประวัติบุคคลากรในหน่วยงาน ณ ปัจจุบัน
 - L-13. งบประมาณที่ได้รับสำหรับการพัฒนาบุคลากร ย้อนหลัง 3 ปี
 - L-14. รายละเอียดการจัดอบรม สัมมนา ที่มียอดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ย้อนหลัง 3 ปี ทั้งที่หน่วยงานภูมิภาคจัดขึ้น และที่ส่งคนเข้าร่วม
 - L-14.1 ชื่อการอบรม สัมมนา
 - L-14.2 วันที่ เวลา สถานที่
 - L-14.3 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละการอบรม สัมมนา